**Принято**

на заседании комиссии по

противодействию коррупции

протокол № 1\_\_

от 16.09. 2022г

# ПЛАН РАБОТЫ

**Комиссии по противодействию коррупции**

**МДОУ Лыченского детского сада**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименованиемероприятий** | **Срокисполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности.**   **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов,направленных на противодействие коррупции,в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством | 1-2квартал | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обновление на официальном сайте раздела  «Противодействие коррупции» | По мере создания информации | Комиссия по противодействиюкоррупции.  Ответственный за ведение официального сайта |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение года | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 1.4. | Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | По плану работы комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 1.5. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 1.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года, по мере необходимости | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| **2.Организационно-управленческие меры**  **По обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течениегода | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта  интересов | По мере необходимости | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.4. | Разработка памятки для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | В течение года | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.5 | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения | В течение года | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.6. | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении | В течение года | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2.7. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно, до 10 декабря | Комиссия по противодействиюкоррупции |

**3.Мониторинг коррупционногенных факторов и мер антикоррупционной политики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | | Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер | | В течение года | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
|  | | | | | | | |
| **4.Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание** | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация и проведение занятий(конференций, семинаров, «круглых столов») антикоррупционной тематики | | В течение года 1раз в квартал | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| **5.Мероприятия по минимизации«бытовой»коррупции** | | | | | | | |
| 5.1. | | Проведение разъяснительной работы,повопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | | Ежеквартально | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| 5.2. | | Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | | Постоянно | | Ответственный за ведение официального сайта | |
| 5.3. | | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | | В течение года | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| 5.4. | | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия(бездействия)администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупциии организации их проверки. | | Постоянно | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| **6.Информационная и издательская деятельность** | | | | | | | |
| Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия | | В течение года | | Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| **7.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | | Постоянно | | Заведующий, Комиссия по противодействиюкоррупции | |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | | Постоянно | | Заведующий, Комиссия по противодействиюкоррупции | |