

 Приложение1

К приказу № 08-02-01 от 15.02.2023г

Об утверждении Порядка уведомления о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений и обработки поступивших обращений

в МДОУ Лыченский детский сад

**Порядок уведомления о фактах**

**обращения в целях склонения к совершению коррупционных**

**правонарушений и обработки поступивших обращений**

**в МДОУ Лыченский детский сад**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и обработки поступивших обращений (далее – Порядок)в МДОУ Лыченский детский сад разработан  в соответствии с частью 5 статьи 9 ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции", в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки  сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, и о Порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, который определяет:

- процедуру уведомления о ставших известными участникам образовательных отношений МДОУ Лыченского детского сада о  случаях коррупционных и иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- порядок регистрации уведомления;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к участнику образовательных отношений каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, участник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Порядку. Непосредственно прием уведомлений осуществляет заведующий ДОУ, либо лицо его замещающее.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления участник образовательных отношений передает заведующемуДОУ,либо лицо его замещающему, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у участника образовательных отношений, в качестве подтверждения факта представления уведомления.

Прием уведомлений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;

- с использованием факсимильной связи;

- непосредственно от граждан, юридических лиц;

- с использованием телеграфной связи;

- с использованием телефонной связи;

- с использованием электронной почты

4. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и

юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

 5. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений заведующийДОУ, либо лицо его замещающее, ведет «Журнал учета уведомлений» о фактах обращений в целях склонения участников образовательных отношений МДОУ Лыченского детского сада к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписьюзаведующим детским садом и печатью.

5.1. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,

- дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением,

- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений

- занимаемая должность (для работника ДОУ)

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику детского сада в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений

- характер обращения

- данные о лицах, обратившихся к участнику образовательных отношений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- иные сведения, которые участник образовательных отношений считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных иных правонарушений

-дата представления уведомления

- подпись заявителя.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней заведующий, либо лицо его замещающее, рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8.В случае поступления уведомления о коррупционном проявлении со стороны работника

ДОУ заведующей ДОУ, либо лицо его заменяющего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

9. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки.

11. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Управление образования Администрации городского округа г. Переславля-Залесского, органы прокуратуры или другие государственные органы.

12. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения.

Приложение №2

к Порядку уведомления о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений и обработки поступивших обращений

в МДОУ Лыченский детский сад

Заведующему МДОУ Лыченский

детский сад Мироновой С.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, место)

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Уведомление зарегистрировано

В журнале регистрации

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_Г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.И.О. должность ответственного лица)

 Приложение № 3

к Порядку уведомления о фактах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений и обработки поступивших обращений

в МДОУ Лыченский детский сад

.

**Журнал**

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

**МДОУ Лыченский детский сад**

**Начат: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Уведомление** | **Ф.И.О. должность лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений** | **Краткое содержание уведомления** | **Ф.И.О. принявшего уведомление** | **Подпись лица, принявшего уведомление** |
|  | № | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |