

**Отчет о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Лыченский детский сад за 4кв.2023год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Миронова С.В.	По мере изменения нормативно-правовых документов, вносятся изменения в локальные акты ДОУ, направленные на противодействие коррупции в рамках действующего законодательства
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ Лыченский детский сад на 2023 год	декабрь 2022	Заведующий Миронова С.В.	исполнено
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2023 г.	Заведующий Миронова С.В.	исполнено
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Заведующий Миронова С.В.	
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2022г.	Заведующий Миронова С.В.	исполнено
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2022г.	Заведующий Миронова С.В.	исполнено
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в МДОУ.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников МДОУ.	ежемесячно	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования, управления образования администрации г. Переславля-Залесского на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте МДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.	постоянно	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	Обращения и заявления, содержащие жалобы в отчетный период не зарегистрированы

12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Нет необходимости
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ: ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	1.Случаев возникновения конфликта интересов в отчетный период не зарегистрировано 2. В отчетный период осуществлялся систематический контроль. Нарушений не выявлено.
14.	Организация антикоррупционного образования в МДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	Проведено Родительское собрание для родителей воспитанников декабрь 2023
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий Миронова С.В.	Не выявлено
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	организовано
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Миронова С.В.	выполняется
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МДОУ путем включения представителей родительского комитета МДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий Миронова С.В.	Контроль осуществляется
22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий Миронова С.В.	Фактов не выявлено
24.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в МДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МДОУ.	В течении года	Заведующий Миронова С.В.	Для воспитанников: Занятие «Мы поссоримся и помиримся» Стенд обновляется регулярно

Заведующий

С.В.Миронова

