



**ПЛАН-ГРАФИК мероприятий  
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

| Объект ВСОКО   | Показатель оценки, характеризующий объект ВСОКО                 | Методы и средства сбора первичных данных                               | Периодичность сбора данных         | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|---|--|------------------------------------|--|--------------------------------|
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы, экспертная оценка                                    | 1 раз в год, август                | Заведующий, воспитатель                          | Заведующий,                    |
|  |   | Соответствие требованиям федерального законодательства по              | 1 раз в год, август                | Заведующий, воспитатель                          | Заведующий                     |
| Рабочая программа воспитания                               | Образовательный процесс, организованный педагогом               | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно                         | Заведующий, воспитатель                          | Заведующий,                    |
|  |   | Самостоятельная детская деятельность                                   | 3 раза в год сентябрь, январь, май | Заведующий, воспитатель                          | Заведующий                     |
| Образовательный процесс                                    | Взаимодействие сотрудников с детьми                             | Контроль, посещение занятий и  | Ежемесячно                         | Заведующий, воспитатель                          | Заведующий                     |

|  |  |   |   |                         |             |
|--|--|---|---|-------------------------|-------------|
| <b>Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами</b> |  | открытых мероприятий, наблюдение, анализ                        |   |                         |             |
|  | Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся  | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, Анализ | По плану                                  | Заведующий, воспитатель | Заведующий, |
|  | Взаимодействие с социальными партнерами  | Анализ  | По мере проведения совместных мероприятий | Заведующий, воспитатель | Заведующий, |
| <b>Финансовые условия</b>  | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу  | Сбор информации   | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер   | Заведующий  |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы   | Сбор информации   | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер   | Заведующий  |
|  | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации   | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер   | Заведующий  |
|  | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы  | Сбор информации   | Ежеквартально                             | Заведующий, бухгалтер   | Заведующий  |

|  |   |                  |               |                         |             |
|--|---|------------------|---------------|-------------------------|-------------|
|  | ООП ДО  |                  |               |                         |             |
| <b>Материально<br/>технические<br/>условия</b> | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений                                     | Контроль         | Ежемесячно    | Заведующий, воспитатель | Заведующий, |
|  | Соответствие правилам пожарной безопасности   | Контроль         | Ежемесячно    | Заведующий, воспитатель | Заведующий  |
|  |   |                  |               |                         |             |
|  | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей             | Контроль, анализ | Ежеквартально | Заведующий, воспитатель | Заведующий  |
|  | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль, анализ | Ежеквартально | Заведующий, воспитатель | Заведующий  |

|   |  |                             |                         |                                |                    |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|
| <p align="center"><b>Психолого-педагогические условия</b></p> | <p>Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям</p> | <p>Контроль</p>             | <p>По плану</p>         | <p>Заведующий, воспитатель</p> | <p>Заведующий</p>  |
| <p align="center"><b>Кадровые условия</b></p>                 | <p>Укомплектованность педагогическими кадрами</p>  | <p>Анализ</p>               | <p>1 раз в год, май</p> | <p>Заведующий,</p>             | <p>Заведующий,</p> |
|   | <p>Уровень образования педагогических кадров</p>   | <p>Анализ</p>               | <p>Ежемесячно</p>       | <p>Заведующий,</p>             | <p>Заведующий</p>  |
|   | <p>Уровень квалификации педагогических кадров</p>  | <p>Анализ</p>               | <p>Ежемесячно</p>       | <p>Заведующий,</p>             | <p>Заведующий</p>  |
|   | <p>Дополнительное профессиональное образование педагогических работников</p>   | <p>Анализ</p>               | <p>Ежемесячно</p>       | <p>Заведующий</p>              | <p>Заведующий</p>  |
|   | <p>Компетентность педагогических кадров</p>  | <p>Самоанализ, Контроль</p> | <p>По плану</p>         | <p>Заведующий, воспитатель</p> | <p>Заведующий</p>  |
|   | <p>Профессиональные</p>  | <p>Сбор информации,</p>     | <p>Ежемесячно</p>       | <p>Заведующий</p>              | <p>Заведующий</p>  |

|   |  |  |                              |                         |  |
|---|--|--|------------------------------|-------------------------|--|
|   | достижения педагогических кадров   | анализ   |                              |                         |  |
| <b>Развивающая предметно-пространственная среда, в том числе для реализации программы воспитания</b>              | Соответствие РППС дошкольных групп требованиям ООП ДО и требованиям организации среды по ФГОС ДО ( <b>насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность</b> )<br>Соответствие требованиям действующего санитарного законодательства | Контроль   | По плану                     | Экспертная группа       | Заведующий                                 |
| <b>Освоения детьми содержания ООП ДО, , рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ</b> | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания  | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | Заведующий, воспитатель | Заведующий                                 |
| <b>Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</b>    | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов  | Анкетирование  | 1 раз в год - май            | Заведующий, воспитатель | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР |